MEIN BERUFLICHER ARBEITSKOMPASS

Arbeit fühlt sich dann gut an,
wenn sie zu Deiner Persönlichkeit passt.

Mein beruflicher Arbeitskompass zeigt Dir, was Dir Energie gibt,
wie Du am liebsten arbeitest
und welches Umfeld Dich stärkt – statt Kraft zu kosten.

So entsteht Motivation, die bleibt.

? DEIN NATÜRLICHER ARBEITSSTIL



Ihr Arbeitsstil ist geprägt von **analytischem Denken, strukturierter Genauigkeit und ruhiger Konzentration**. Sie erfassen Informationen sorgfältig, ordnen Fakten logisch und leiten daraus nachvollziehbare Schlussfolgerungen ab. Entscheidungen treffen Sie bevorzugt erst dann, wenn Sie sich ein stimmiges und fundiertes Bild gemacht haben.

Aufgaben betrachten Sie als logische Herausforderungen, die durch **gründliche Analyse, systematisches Vorgehen und verlässliche Planung** zu lösen sind. Ein ruhiges Umfeld unterstützt Sie dabei, konzentriert zu arbeiten, Zusammenhänge zu durchdenken und Eindrücke in Ruhe zu verarbeiten.

In der Zusammenarbeit treten Sie eher sachlich und zurückhaltend auf und überzeugen durch **Verlässlichkeit, Genauigkeit und Ausdauer**. Ihre besondere Stärke liegt darin, auch komplexe Sachverhalte sorgfältig zu durchdringen und daraus tragfähige und langfristig sinnvolle Lösungen zu entwickeln.

Jeder Mensch hat – geprägt durch seine Wesensmerkmale, Charaktereigenschaften sowie persönlichen Stärken und Schwächen – eine bevorzugte Art, an Aufgaben und Problemlösungen heranzugehen. Auch wenn unser Arbeitsstil durch Unternehmen, Erfahrungen und Ausbildung beeinflusst wird, bleibt die individuelle Charakteristik unserer Persönlichkeit stets sichtbar. Sie zeigt sich in der Art, wie wir Aufgaben wahrnehmen, Entscheidungen treffen und Herausforderungen bearbeiten.

SIZE SMART® und TOP im JOB GmbH® - alle Rechte vorbehalten. Mehr Informationen unter www.sizesmart.at/Impressum

? DEINE PERSÖNLICHEN STÄRKEN



Sie denken logisch, handeln überlegt und arbeiten sorgfältig und zuverlässig. Sie kümmern sich um das Wohlergehen anderer, unterstützen im Hintergrund und möchten das Richtige tun. Ihre ruhige, freundliche und verantwortungsbewusste Art schafft Vertrauen, Stabilität und Verlässlichkeit. Sie erkennen Probleme früh, arbeiten gründlich und beständig und liefern Ergebnisse, auf die man sich verlassen kann.

Im Überblick:

- logisch und klar denkend
- ruhig und freundlich
- zuverlässig und verantwortungsbewusst
- sorgfältig und gründlich
- strukturiert und planvoll
- fürsorglich und unterstützend
- geduldig und ausdauernd
- erkennt Probleme früh und handelt eigenständig

Stärken und Begabung sind angeborene Denk-, Gefühls- und Verhaltensmuster. Sie sind teilweise genetisch, aber auch durch Umwelteinflüsse und unsere Lebensbedingungen beeinflusst. Stärken und Begabung sind bei jedem von uns auf unterschiedliche Art als angeborenes Potenzial vorhanden, unabhängig davon, ob sie erkannt und gefördert werden und dann auch zu hoher Leistung führen.

Ob unser Potenzial beruflich zur Entfaltung kommt, hängt stark von einem für uns positiven Arbeitsumfeld ab und ist eng mit der Entwicklung unserer gesamten Persönlichkeit verbunden.

? DEIN IDEALES BERUFLICHES UMFELD



1. Strukturierter Umgang mit Fakten und Daten
Sie fühlen sich dort wohl, wo Sie Informationen sorgfältig sammeln, ordnen und logisch auswerten können – ohne Zeitdruck und mit klaren Kriterien.

2. Ruhiges, konzentriertes Arbeiten
Sie benötigen eine Umgebung mit wenigen Unterbrechungen, in der Sie Aufgaben Schritt für Schritt und gründlich bearbeiten können.

3. Eigenständiges Arbeiten statt Gruppendynamik
Sie arbeiten am effektivsten alleine oder im klar definierten Austausch mit einzelnen Personen. Große Teams, Diskussionen oder soziale Erwartungen kosten Sie Energie.

4. Klarheit, Planung und Verlässlichkeit
Sie bevorzugen Aufgaben, die vorhersehbar sind, logisch aufgebaut sind und langfristig verfolgt werden können – statt häufige Änderungen oder spontane Improvisation.

5. Tiefe Auseinandersetzung mit Themen

SIZE SMART® und TOP im JOB GmbH® - alle Rechte vorbehalten. Mehr Informationen unter www.sizesmart.at/Impressum

Sie benötigen Zeit, um Dinge wirklich zu durchdringen, Zusammenhänge zu verstehen und präzise Lösungen zu entwickeln. Diese Tiefe gibt Ihnen Sicherheit und Zufriedenheit.

Das ideale berufliche Umfeld hängt nicht nur von unserer fachlichen Kompetenz ab, sondern auch von unseren angeborenen Grundbedürfnissen und persönlichen Motivatoren.

Ob wir unsere Kompetenzen wirklich entfalten können, entscheidet sich nicht allein durch **KÖNNEN** und **WOLLEN** , sondern ebenso durch die **SITUATIVEN RAHMENBEDINGUNGEN** eines Unternehmens. Diese drei Faktoren stehen in Wechselwirkung und beeinflussen sich gegenseitig.

Erst wenn berufliches Umfeld, Kompetenzen, Grundbedürfnisse und Interessen miteinander übereinstimmen, entstehen Motivation, Effektivität und Produktivität. Dann gelingt es uns, Ziele engagiert zu verfolgen und Leistungen nachhaltig zu erbringen.

SIZE SMART® und TOP im JOB GmbH® - alle Rechte vorbehalten. Mehr Informationen unter www.sizesmart.at/Impressum

? DEINE WICHTIGSTEN MOTIVATOREN



Ihr Antrieb entsteht aus dem Bedürfnis, Aufgaben logisch, strukturiert und leistungsorientiert anzugehen, während Sie gleichzeitig den Raum benötigen, diese in Ruhe, mit Abstand und ohne äußeren Druck zu bearbeiten. Sie möchten fachlich überzeugen, konzentriert arbeiten und klare, sinnvolle Ergebnisse erzielen – in einem Umfeld, das Verlässlichkeit bietet, Ihre Kompetenz respektiert und Ihnen die Zeit lässt, durchdachte und verantwortungsvolle Lösungen zu entwickeln.

Ihre wichtigsten Motivatoren im Arbeitsbereich:

- **Anerkennung Ihrer Leistung und Kompetenz**
  Auch wenn Sie es nicht in den Vordergrund stellen, wünschen Sie sich, dass Ihre kompetente, unterstützende und verantwortungsbewusste Arbeitsweise wahrgenommen und geschätzt wird.

- **Klare Informationen und nachvollziehbare Strukturen**
  Fakten, Daten und transparente Abläufe geben Ihnen Sicherheit. Sie wollen logisch, systematisch und mit klaren Entscheidungsgrundlagen arbeiten.

- **Geordnete Planung und klare Zuständigkeiten**
  Sie bevorzugen Aufgaben, die mit Struktur, Planung und einem eindeutigen Rahmen verbunden sind. Zu wissen, was wann und wie erledigt wird, unterstützt Ihre Leistungsfähigkeit.

- **Ruhe, Konzentration und eigenständiges Arbeiten**
  Sie arbeiten gerne allein, weil Sie sich dann vollständig auf das konzentrieren können, was Ihnen wichtig ist. Sie benötigen ein Umfeld, das Raum für fokussiertes Denken bietet – ohne Hektik, Unterbrechungen oder unnötigen Druck.

- **Sachliche Beziehungen und ein berechenbares Umfeld**
  Sie bevorzugen klare, sachliche Beziehungen ohne große emotionale Ausschläge oder häufige Veränderungen. Verlässliche Absprachen und ein ruhiges, überschaubares Umfeld geben Ihnen Orientierung und fördern Ihr konzentriertes Arbeiten.

Ob wir effektiv und produktiv arbeiten, hängt nicht nur von unserem **KÖNNEN** (Kompetenzen), sondern ebenso

SIZE SMART® und TOP im JOB GmbH® - alle Rechte vorbehalten. Mehr Informationen unter www.sizesmart.at/Impressum

von unserem **WOLLEN** (Motivation) ab. Dieses Wollen wird maßgeblich von unseren angeborenen psychologischen Grundbedürfnissen und Motivatoren gesteuert. Sie bilden die innere Triebfeder, die unseren Willen, unsere Bereitschaft und unsere Motivation beeinflusst, Ziele zu erreichen und Leistungen zu erbringen.

Diese Grundbedürfnisse sind individuell ausgeprägt und eng mit der Entwicklung unserer Persönlichkeit verbunden. Sie prägen, wie wir die Welt wahrnehmen, welche Informationen wir beachten, was uns wichtig ist und wie wir uns im beruflichen Kontext engagieren. Dadurch beeinflussen sie direkt unser Denken, Entscheiden und Handeln.

? WACHSTUMSFELDER MIT SINN



1) Rückzug statt Kontakt
Es könnte sein, dass Sie sich eher zurückziehen, statt aktiv auf andere zuzugehen. Dadurch bleiben Chancen für Austausch, Unterstützung oder Beziehungsgestaltung ungenutzt.

2) Schwierigkeiten, eigene Grenzen zu setzen
Möglicherweise fällt es Ihnen schwer, „Nein“ zu sagen oder Ihre Bedürfnisse klar zu äußern. Dadurch übernehmen Sie oft mehr, als gut für Sie ist, und bleiben hinter Ihren Möglichkeiten zurück.

3) Übermäßige Fürsorge für andere
Sie könnten sich stark um andere kümmern, ohne Ihre eigenen Anliegen ernst zu nehmen. Dadurch wird Ihre Leistung oft übersehen, weil Sie sie weder zeigen noch einfordern.

4) Emotionaler Abstand
Es wäre denkbar, dass Sie Gefühle eher zurückhalten – besonders im beruflichen Kontext. Das erschwert Nähe und kann dazu führen, dass andere Sie nicht richtig einschätzen.

5) Wenig Lebendigkeit im sozialen Kontakt
Ihre Zurückhaltung könnte dazu führen, dass Interaktionen sachlich oder distanziert wirken. Wenn Sie sich mehr Raum nehmen und spontaner werden, könnte mehr Leichtigkeit und Freude entstehen.

Natürlich beeinflussen das berufliche Umfeld und seine Rahmenbedingungen, ob unsere persönlichen Stärken und Potenziale zur Entfaltung kommen können.

Gleichzeitig bringt jeder Mensch einen individuellen Pool an Fähigkeiten, Ressourcen und Möglichkeiten mit. Wie gut wir diese nutzen, hängt wesentlich von der Entwicklung und Reife unserer Persönlichkeit ab – und davon, wie wir mit Stress umgehen.

Es ist daher hilfreich zu wissen, wo unsere wichtigsten Entwicklungsfelder liegen. Dieses Bewusstsein ermöglicht persönliches und soziales Wachstum und unterstützt uns dabei, unsere individuellen Potenziale und Ressourcen gezielt weiter auszubauen und sichtbar zu machen.

SIZE SMART® und TOP im JOB GmbH® - alle Rechte vorbehalten. Mehr Informationen unter www.sizesmart.at/Impressum

FRAGEN ZUM REFLEKTIEREN IHRES AUSWERTUNGSERGEBNISSES:

- Was zeichnet Sie besonders aus? Was können Sie gut?
- Was fällt Ihnen eher leicht?
- Welche Aufgaben liegen Ihnen?
- Wann hatten Sie Erfolge, in denen Sie beruflich zufrieden waren? Warum waren Sie zufrieden? Welche Stärken und Begabungen, welcher bevorzugte Arbeitsstil und welche Bedingungen des Arbeitsumfeldes stecken dahinter, die Sie erfolgreich gemacht haben?
- Wo schränken Sie sich unter Druck und Stress mit Ihrem Verhalten möglicherweise selbst ein und was können Sie tun?

Hinweis: Beachten Sie dazu eventuell auch die SIZE SMART® Kurzanalyse: STRESS LASS NACH

SIZE SMART® und TOP im JOB GmbH® - alle Rechte vorbehalten. Mehr Informationen unter www.sizesmart.at/Impressum